



**Б.Бердибаев**  
 2019 года

**План работы**  
**Департамента по контролю в сфере образования г.Астаны**  
**по противодействию коррупции и соблюдению Этического кодекса**  
**государственных служащих Республики Казахстан на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Форма завершения	Сроки
1	2	3	4	5
1	Своевременное обновление и актуализация информации на сайте Департамента	руководители отделов	размещение информации на сайте	Постоянно
2	Обеспечение приёма физических и юридических лиц, а также своевременное рассмотрение их обращений в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан. Своевременная регистрация (по ЕСЭДО) письменных обращений физических и юридических лиц, их анализ и принятые мер	руководители отделов, делопроизводитель, госслужащие департамента	приём и регистрация обращений физических и юридических лиц	Постоянно
3	Своевременная регистрация и ведение учета заявлений и обращений граждан на неправомерные действия должностных лиц, регистрация звонков по телефону доверия	руководители отделов	регистрация и учет обращений, звонков	Постоянно



4	Создание на сайте Департамента рубрики «Работа по противодействию коррупции», размещение и актуализация НПА, плана работы	руководители отделов	размещение информации на сайте	Январь
5	Размещение плана государственных закупок товаров, работ и услуг на 2019 год на электронном портале государственных закупок	Чинябекова А.А.	размещение плана на портале	Январь
6	Организация изучения, ознакомление и персональное вручение инструкции «Этика и нормы поведения государственного служащего»	Кадровая служба	аппаратное совещание	17 январь 2019 года
7	Обновление стенда, размещение информации на официальном сайте Департамента по оказываемым стандартам государственных услуг.	Жолдасбекова О.А.	информация по государственным услугам	Ежеквартально
8	Организация и контроль сдачи декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу за 2019 год административными государственными служащими департамента и их супругами	Руководители отделов	электронный формат	до 1 марта 2019 года
9	Организация поступления на государственную службу в строгом соответствии с законодательством. Обеспечение прозрачности и объективности процедур конкурсного отбора государственных служащих, соблюдение ограничений, связанных с их статусом	Руководители отделов	конкурсные процедуры	Постоянно
10	Оперативное доведение до государственных служащих Департамента изменений в антикоррупционном законодательстве, Кодексе «Об административных правонарушениях», в Законах: «О государственной службе», «О разрешениях и уведомлениях», а также в	Руководители отделов	обучающие семинары	Постоянно



	стандартах и регламентах государственных услуг.			
11	Реализация Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025гг. Выполнение комплексного плана по формированию антикоррупционной культуры в обществе на 2019 год.	Руководитель Департамента	размещение авторских статей в печатных изданиях и интернет сообществе.	Ежеквартально.
12	Публикация информации на сайте Департамента, графика приема граждан руководством, телефона доверия для сообщения о фактах нарушения сотрудниками норм Правил служебной этики государственных служащих и антикоррупционного законодательства	Руководители отделов, государственные служащие Департамента	размещение информации на сайте	Постоянно
13	Информационно-разъяснительная работа по реализации государственной политики в сфере образования и науки согласно утвержденному плану	Государственные служащие Департамента	размещение авторских статей, информации на сайте Департамента, социальных сетях	Постоянно
14	Строгое соблюдение государственным служащими Департамента норм антикоррупционного законодательства и Правил служебной Этики при исполнении своих служебных обязанностей и во внерабочее время.	Руководители отделов, государственные служащие Департамента	-	Постоянно