

ҚАЗАҚСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ

15 апреля 2015 года

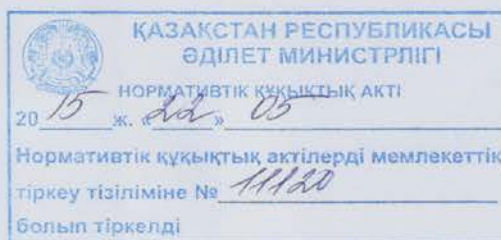
Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 204

город Астана

Об утверждении стандарта  
государственной услуги  
«Выдача лицензии на  
образовательную деятельность»



В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на образовательную деятельность».

2. Комитету по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (С. Нюсупов) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование настоящего приказа;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Балыкбаева Т.О.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр  
образования и науки  
Республики Казахстан



А. Саринжипов

001416

*Handwritten initials and signature*

*Handwritten initials and signature*

*Handwritten initials and signature*

Утвержден  
приказом Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от «15» апреля 2015 года  
№ 204

## **Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на образовательную деятельность»**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на образовательную деятельность» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства и территориальными Департаментами Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

### **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) регистрации заявления на портале:

выдача лицензии и/или приложения к ней – не позднее 30 (тридцати) рабочих дней;

переоформление лицензии/или приложения к ней – не позднее 3 (трех) рабочих дней;

переоформление лицензии/или приложения к ней при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения, разделения – не позднее 30 (тридцати) рабочих дней;

выдача дубликата лицензии/или приложения к ней – не позднее 2 (двух) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и/или приложения к лицензии, переоформленная лицензия и/или приложения к ней, дубликат лицензии и/или приложения к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

7. Оказание государственной услуги осуществляется на платной и бесплатной основе юридическим лицам (далее - услугополучателям).

При оказании государственной услуги в бюджет уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в соответствии со статьей 471 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)»:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 1 (один) МРП, установленный на день уплаты;

3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 10 (десять) МРП, установленных на день уплаты.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через платежный шлюз «электронного правительства».

При выдаче приложения к лицензии, дубликатов приложений к лицензии, при выдаче лицензий и/или приложений к лицензии в случаях обнаружения ошибок в выданной лицензии и/или приложении к лицензии с соответствующими исправлениями оплата за оказание государственной услуги не взимается.

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

1) для получения лицензии:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

2) в зависимости от реализуемых образовательных учебных программ дополнительно прилагаются следующие документы:

для деятельности организаций образования, реализующих образовательные учебные программы начального образования:

формы сведений согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

для деятельности организаций образования, реализующих образовательные учебные программы основного среднего образования, общего среднего образования:

формы сведений согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

для деятельности организаций образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования:

формы сведений согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования;

электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики в соответствии с запрашиваемой специальностью или квалификацией;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

для деятельности организаций образования, реализующих профессиональные учебные программы послесреднего образования:

формы сведений согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования;

электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики в соответствии с запрашиваемой специальностью или квалификацией;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного

ведения или оперативного управления на здания;

для деятельности организаций образования, реализующих духовные образовательные программы:

формы сведений согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии образовательных программ и учебных планов, разработанных в соответствии с государственным общеобязательным стандартом и утвержденных руководителем организации образования;

электронная копия положительного заключения религиоведческой экспертизы фонда учебной литературы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

электронная копия ходатайства республиканского религиозного объединения;

электронная копия ходатайства регионального религиозного объединения;

электронная копия письма-заключения Министерства культуры и спорта Республики Казахстан на заявленные религиозные образовательные программы;

для деятельности организаций образования, реализующих профессиональные учебные программы высшего образования:

формы сведений согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования;

электронные копии договоров с другими библиотечными и научными фондами, в том числе с республиканской межвузовской электронной библиотекой;

электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в соответствии с запрашиваемой специальностью;

электронные копии договоров с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

для деятельности организаций образования и научных организаций, реализующих профессиональные учебные программы послевузовского образования с присуждением академической степени «магистр»:

формы сведений согласно приложениям 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем

организации образования;

электронные копии соглашений о сотрудничестве с научными, научно-образовательными, производственными и научно-производственными центрами;

электронные копии договоров с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в том числе на прохождение научной стажировки.

для деятельности организаций образования и научных организаций, реализующих профессиональные учебные программы послевузовского медицинского образования (резидентуры):

формы сведений согласно приложениям 3, 4, 5, 6, 7, 15, 16 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования;

электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

для деятельности организаций образования, подведомственных министерствам обороны, внутренних дел, Комитету национальной безопасности реализующих профессиональные учебные программы по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по программам с присуждением ученой степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю:

формы сведений согласно приложениям 1, 3, 4, 5, 6, 7, 15, 16 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования;

электронные копии соглашений, регламентирующих вопросы научного обмена;

электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики в соответствии с запрашиваемой специальностью;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

для деятельности организаций образования и научных организаций по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по программам докторантуры с присуждением ученой степени доктор философии (PhD) и доктор по профилю:

формы сведений согласно приложениям 1, 3, 4, 5, 6, 9,16 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования;

электронные копии соглашений с зарубежными учеными;

электронные копии договоров с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

электронные копии договоров о научном обмене с аккредитованными зарубежными высшими учебными заведениями;

электронные копии свидетельства об аккредитации соответствующих программ зарубежного вуза;

электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики и договоров на прохождение зарубежной стажировки в соответствии с запрашиваемой специальностью;

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;

3) для получения приложений к лицензии:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

формы сведений и электронные копии документов, предусмотренных в подпункте 2) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги.

При получении приложения к лицензии услугополучателями, реализующими образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по новым для них квалификациям подача документов производится на портале отдельно по каждой запрашиваемой квалификации, с указанием территориальных департаментов Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства.

При получении приложения к лицензии услугополучателями, реализующими образовательные программы высшего, послевузовского образования по новым для них специальностям подача документов на портале производится отдельно по каждой запрашиваемой специальности, с указанием Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства.

4) для переоформления лицензии и приложений к лицензии:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых



содержится в государственных информационных системах;

5) для переоформления лицензии и приложений к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения дополнительно прилагаются формы сведений и электронные копии документов, предусмотренных в подпункте 2) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги;

б) для получения дубликата лицензии и/или приложения к лицензии(если ранее выданная лицензия была оформлена в бумажной форме):

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя;

электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением оплаты через платежный шлюз «электронного правительства».

При утере и (или) порче услугодатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале.

Сведения свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии на медицинскую деятельность, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугодатель получает согласие услугодателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;

4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

б) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**



11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в письменном виде на имя руководителя Министерства, руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе услугополучателя указывается фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, указанному в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

услугодателя: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz), [control.edu.gov.kz](http://control.edu.gov.kz);

портала: [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz).

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz), [www.educontrol.kz](http://www.educontrol.kz). Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензии на образовательную  
деятельность»

Форма

**Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами**

(наименование организации образования)  
(по состоянию на \_\_\_\_\_)

| № | Ф.И.О. педагога /преподавателя | Год и место рождения | Адрес по месту жительства | Базовое образование, специальность, год окончания | Основное место работы (адрес организации) | Дополнительное место работы (совместительство) | Категория, дата присвоения, номер приказа о присвоении категории* | Ученая степень, специальность, год присуждения |             |              | Ученое звание (по профилю), специальность год присвоения |           | Преподаваемый предмет, дисциплина |
|---|--------------------------------|----------------------|---------------------------|---|---|--|---|--|-------------|--------------|--|-----------|-----------------------------------|
|   |                                |                      |                           |   |   |  |   | канд. наук                                     | доктор наук | доктор (PhD) | доцент   | профессор |                                   |
|   |                                |                      |                           |   |   |  |   |  |             |              |  |           |                                   |

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* - для организаций начального, основного среднего, общего среднего образования

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензии на образовательную  
деятельность»

Форма

**Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации образования)  
(по состоянию на \_\_\_\_)

| №<br>п/п | Учебная дисциплина<br>по профессии,<br>специальности, вид<br>деятельности, раздел<br>программы воспитания<br>и обучения | Количество<br>обучающихся<br>, изучающих<br>дисциплину<br>(предполагае<br>мый набор) | Учебная литература<br>(название, год<br>издания, авторы) | Учебно-методическая,<br>научная литература<br>(название, год издания,<br>авторы)* | Количество экзе<br>мпляров |
|----------|---|--|--|---|----------------------------|
|          |   |  |  |   |                            |
| Всего:   |   |  |  |   |                            |

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Примечание \* заполняется для организаций технического и профессионального, высшего и послевузовского образования

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензии на образовательную  
деятельность»

Форма

**Сведения о наличии медицинского обслуживания**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации образования)  
(по состоянию на \_\_\_\_\_)

| Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс | Площадь медицинского пункта (кв.м.) | Сведения о лицензии на медицинскую деятельность (номер) | Примечание |
|--|-------------------------------------|---|------------|
|  |                                     |   |            |

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 4  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензии на образовательную  
деятельность»

Форма

**Сведения о наличии объекта питания**

(наименование организации образования)  
(по состоянию на \_\_\_\_\_)

| Фактический адрес строения занятого под образовательный процесс | Наименование объекта питания (столовая, буфет, кафе) | Пропускная способность (количество посадочных мест) | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам (дата и номер) | Примечание (в случае сдачи объекта питания в аренду указать сведения об арендаторах) |
|---|--|---|---|--|
|   |  |   |   |  |

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение 5  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензии на образовательную  
деятельность»

Форма

**Сведения полезной учебной площади, наличии  
материально-технической базы и технических средств обучения**

(наименование организации образования)  
(по состоянию на \_\_\_\_\_)

| Тип строения (типовой проект, приспособленное, иное), фактический адрес строений, занятых под образовательный процесс | Наличие материально-финансовых активов (принадлежащие на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления) | Общая площадь всего (кв.м.), полезная площадь (кв.м.), учебные помещения (кв.м.) | Вид помещений (кабинеты, лекционные аудитории, для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы), социально-бытового и иного назначения, их количество |
|---|---|--|---|
|   |   |  |   |

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 6  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензии на образовательную  
деятельность»

Форма

**Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса**

| Фактический адрес здания (строения) с указанием площади | Предметные кабинеты с указанием наименования и площади* | Учебно-производственные мастерские, учебно-опытные участки, учебные хозяйства, учебные полигоны* (кв. м.) | Учебные лаборатории* (кв. м.) | Перечень учебно-лабораторного оборудования с указанием вида, количества, даты выпуска | Актовый зал, спортивный зал (кв. м.) | Компьютерные классы (кв. м.) с указанием общего количества компьютеров, указание оснащенности мультимедийной техникой | Библиотека |
|---|---|---|-------------------------------|---|--------------------------------------|---|------------|
|   |   |   |                               |   |                                      |   |            |

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Примечание \* для организаций технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования информация представляется в разрезе запрашиваемой специальности или квалификации

Приложение 7  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензии на образовательную  
деятельность»

Форма

**Сведения соответствия минимальных расходов на одного специалиста\***

| Наименование специальности | Сумма расходов * |              |
|----------------------------|------------------|--------------|
|                            | на 4 месяца      | на 8 месяцев |
|                            |                  |              |

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* - при получении лицензии по специальностям магистратуры необходимо указывать отдельно сумму расходов отдельно для научно-педагогической магистратуры, отдельно для профильной магистратуры

Приложение 8  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензии на образовательную  
деятельность»

Форма

**Сведения о наличии учебной, учебно-методической и научной литературы на цифровых носителях**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации образования)  
(по состоянию на \_\_\_\_\_)

| № п/п  | Учебная дисциплина по профессии, специальности, | Название, год создания | Автор(ы) | Объем в мегабайтах |
|--------|---|------------------------|----------|--------------------|
|        |   |                        |          |                    |
| Всего: |   |                        |          |                    |

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 9  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензии на образовательную  
деятельность»

Форма

**Сведения о наличии лицензий по специальностям бакалавриата и магистратуры\***

| № | Наименование специальности бакалавриата | Номер лицензии, дата выдачи | Наименование специальности магистратуры* | Номер лицензии, дата выдачи |
|---|---|-----------------------------|--|-----------------------------|
|   |   |                             |  |                             |

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* -заполняется при получении лицензии по специальностям докторантуры





|  |  |   |  |   |                |                           |  |  |  |                                |  |             |
|--|--|---|--|---|----------------|---------------------------|--|--|--|--------------------------------|--|-------------|
|  |  | вуз<br>являет<br>ся<br>головн<br>ой<br>органи<br>зацией | по<br>между<br>народ-<br>нымпр<br>оек-<br>там,<br>гран-<br>там и<br>програ<br>ммам | инистерс<br>твом<br>образова<br>ния и<br>науки РК<br>и<br>другими<br>министер<br>ствами | ннооб<br>юджет | ковфина<br>нсирован<br>ия |  | предпа<br>тентов,<br>патент<br>ов,<br>лиценз<br>ий | дных<br>и<br>госуд<br>арств<br>енных<br>преми<br>й,<br>грант<br>ов | зарубе<br>жныхи<br>здания<br>х | на<br>госуда<br>рствен<br>ном<br>языке | рубеж<br>ом |
|--|--|---|--|---|----------------|---------------------------|--|--|--|--------------------------------|--|-------------|

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 11  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензии на образовательную  
деятельность»

Форма

**Сведения о повышении квалификации переподготовке кадров\***

| № | Ф.И.О.<br>преподавателя | Наименование темы | Место и<br>период<br>прохождения<br>обучения | Наименование<br>организации,<br>в которой<br>проходило<br>обучение | Количество часов | Форма завершения |
|---|-------------------------|-------------------|--|--|------------------|------------------|
|   |                         |                   |  |  |                  |                  |

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* - представляется информация по преподавательскому составу в разрезе запрашиваемой специальности

Приложение 12  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензии на образовательную  
деятельность»

Форма

**Сведения о соответствии контингента студентов  
в расчете на одного преподавателя**

| Наименование специальности | Предполагаемый контингент студентов по запрашиваемой специальности (чел) |                  | Сведения о профессорско-преподавательском составе по запрашиваемой специальности (чел) |                  |
|----------------------------|--|------------------|--|------------------|
|                            | на государственном языке   | на русском языке | на государственном языке   | на русском языке |
|                            |  |                  |  |                  |

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 13  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензии на образовательную  
деятельность»

Форма

**Сведения о научно-исследовательской работе в области  
современных педагогических технологий обучения**

| № | Наименование<br>темы научно-<br>исследователь-<br>ской работы | Сведения о<br>регистрации в<br>национальном<br>центре научно-<br>технической<br>информации | Источники ф<br>инансирован<br>ия | Объем финансиро<br>вания | Сроки реали<br>зации | Соисполнители<br>(при наличии) | Примеча<br>ние |
|---|---|--|----------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------|
|   |   |  |                                  |                          |                      |                                |                |

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 14  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензии на образовательную  
деятельность»

Форма

**Сведения о научно-исследовательской работе организации образования**

| № | Наименование темы научно-исследовательской работы | Сведения о регистрации в национальном центре научно-технической информации | Источники финансирования | Объем финансирования | Сроки реализации | Соисполнители (при наличии) | Заказчики (при наличии) | Примечание |
|---|---|--|--------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------|------------|
|   |   |  |                          |                      |                  |                             |                         |            |

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 15  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензии на образовательную  
деятельность»

Форма

**Сведения об осуществлении научного руководства**

| № | Ф.И.О. научного руководителя | Сведения об образовании (сведения о присвоении ученой степени, сведения об окончании резидентуры) | Стаж работы (научно-педагогической, клинической) | Перечень публикаций      |                       |                                    | Перечень учебных пособий |
|---|------------------------------|---|--|--------------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------|
|   |                              |   |  | В отечественных изданиях | В зарубежных изданиях | В трудах международных конференции |                          |
|   |                              |   |  |                          |                       |                                    |                          |

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Примечание \* заполняется для специальностей магистратуры, резидентуры



Приложение 16  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензии на образовательную  
деятельность»

Форма

**Сведения о наличии специализированной научно-технической,  
научно-методической, клинической, экспериментальной базы\***

| Наличие научно-исследовательского института, клинической базы, научной лаборатории, технопарка, бизнес-инкубатора (выбрать нужное) | Адресместонахождения | На праве собственности либо на договорной основе | Примечание (краткая информация о деятельности базы) |
|--|----------------------|--|---|
|  |                      |  |   |

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\*- информация представляется в разрезе запрашиваемой специальности или квалификации