

Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года N 8. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 февраля 2008 года N 5135

"Юридическая газета" от 21 марта 2008 года, N 43 (1443). Собрание актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан N 6 от 10 июня 2008 года

В соответствии с подпунктом 21) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ** :

1. Утвердить прилагаемые Правила признания и нострификации документов об образовании.
2. Комитет по контролю в сфере образования и науки (Калабаев Н.Б.) представить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.
3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.
4. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2003 года N 542 "Об утверждении Правил о порядке признания и нострификации (установления эквивалентности) в Республике Казахстан документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2477, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов Республики Казахстан 2003 года N 31-36 статья 870, Юридической газете от 2 сентября 2005 года N 160-161 (894-895), с изменениями, внесенными приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 апреля 2005 года N 252 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2003 года N 542 "Об утверждении Правил о порядке признания и нострификации (установления эквивалентности) в Республике Казахстан документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3633, опубликованным в Бюллетене нормативных правовых актов Республики Казахстан, июль 2005 года, N 16, статья 122, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 августа 2005 года N 543 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2003 года N 542 "Об утверждении Правил о порядке признания и нострификации (установления эквивалентности) в Республике Казахстан документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3795, опубликованным в Бюллетене нормативных правовых актов Республики Казахстан октября 2005 года N 19 статья 163, приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 февраля 2006 года N 58 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2003 года N 542 "Об утверждении Правил о порядке признания и нострификации (установления эквивалентности) в Республике Казахстан документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4093, опубликованным в Юридической газете от 10 марта 2006 года N 42-43 (1022-1023)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан К. Шамшидинову.

Министр

Утверждены
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 10 января 2008 года N 8

Правила признания и нострификации документов об образовании

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок признания и нострификации документов об основном среднем, общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем, высшем и послевузовском (магистратура, клиническая ординатура, резидентура, адъюнктура) образовании лиц, получивших образование в других государствах, в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах), созданных в Республике Казахстан.

Признание и нострификация документов об образовании оказывается физическим лицам (далее – Заявитель), имеющим документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, а также лицам, представляющим интересы получателя на основании доверенности.

Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, а также в международных и иностранных учебных заведениях, (их филиалах), созданных и действующих в Республике Казахстан с целью получения доступа к образовательной и (или) профессиональной деятельности в Республике Казахстан в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки, необходимо пройти процедуру признания и нострификации.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признание документов об образовании – официальное подтверждение уполномоченным органом значимости иностранной образовательной квалификации в целях доступа ее обладателя к образовательной и/или профессиональной деятельности (Закон Республики Казахстан от 13 декабря 1997 года "О ратификации Конвенции о признании квалификаций относящихся к высшему образованию в Европейском регионе", далее – Лиссабонская Конвенция).

Нострификация документов об образовании – процедура, проводимая с целью определения эквивалентности документов, выданных лицам, получившим образование в других государствах, в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах).

3. Документ об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются на территории Республики Казахстан на основе международных договоров (соглашений).

При отсутствии международных договоров (соглашений) нострификация документов об образовании, полученных гражданами в зарубежных организациях образования, и выдача им соответствующих удостоверений осуществляются в порядке, установленном уполномоченным органом в области образования.

4. Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Уполномоченный орган) в установленном законодательством порядке осуществляет функции, обеспечивающие государственный контроль за реализацией государственной политики по признанию и нострификации документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования с выдачей соответствующих документов.

5. Процедуру признания и нострификации осуществляет Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр Болонского процесса и академической мобильности» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Центр).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5-1. Прием и выдача документов об образовании на процедуру признания и нострификации осуществляется через Центр, а также через республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центры обслуживания населения» Министерства транспорта и коммуникации Республики Казахстан (далее – ЦОН) на альтернативной основе.

Сноска. Правила дополнены пунктом 5-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Уполномоченный орган оформляет соответствующим приказом решение о признании и нострификации документов об образовании.

7. Председатель Уполномоченного органа подписывает и заверяет гербовой печатью удостоверение о признании и нострификации.

8. Признание и нострификация документов об образовании и выдача соответствующих удостоверений осуществляется по заявлению владельца документа об образовании, а также лица, представляющего интересы получателя на основании доверенности.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. *Исключен приказом Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

10. *Исключен приказом Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

11. В соответствии с пунктом 5 статьи 39 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» документы об образовании, выданные зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», признаются в Республике Казахстан без прохождения процедур признания и нострификации.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Удостоверения о признании и нострификации документов об образовании являются бланками строгой отчетности, изготавливаются централизованно типографским способом в Республиканском государственном предприятии «Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан», имеют учетную серию и номер.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок признания документов об образовании

13. При подаче заявления о признании документов об образовании прилагаются следующие документы:

в Центр:

- 1) заявление о признании документов об образовании;
- 2) подлинник и копия документа об образовании (подлинник для сверки);
- 3) подлинник и копия приложения к документу об образовании (подлинник для сверки), с наличием следующей информации: перечня учебных дисциплин, объема часов (кредитов) пройденных учебных дисциплин и практик, полученных итоговых оценок, курсовых и выпускных квалификационных работ, других составляющих учебного процесса (при наличии);
- 4) нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему (с переводом документа об образовании и приложения к нему на государственный или русский язык).

Заверение перевода на государственный или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.

Заявитель предоставляет апостилированные либо легализованные документы об образовании, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, либо представляет архивную справку с учебного заведения, подтверждающую факт обучения и получения документа об образовании.

- 5) нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании.

Для нерезидентов Республики Казахстан – нотариально заверенные копии удостоверения личности или паспорта владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо предоставить нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии или актовую запись о браке или о расторжении брака (подлинник для сверки).

- 6) копия лицензии и (или) свидетельства об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, (за исключением документов государственного образца об основном среднем образовании и общем среднем образовании), заверенные печатью учебного заведения (с переводом на государственный или русский язык). При отсутствии копии лицензии и (или) свидетельства об аккредитации учебного заведения представить информацию об организации образования, выдавшей документ об образовании (со ссылкой на сайт или другие источники);

7) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (для идентификации), и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя получателя;

- 8) квитанция об оплате.

В ЦОН:

- 1) заявление о признании документов об образовании;
- 2) подлинник и копия документа об образовании (подлинник для сверки);
- 3) подлинник и копия приложения к документу об образовании (подлинник для сверки), с наличием следующей информации: перечня учебных дисциплин, объема часов (кредитов) пройденных учебных дисциплин и практик, полученных итоговых оценок, курсовых и выпускных квалификационных работ, других составляющих учебного процесса (при наличии);
- 4) нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему (с переводом документа об образовании и приложения к нему на государственный или русский язык).

Заверение перевода на государственный или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.

Заявитель предоставляет апостилированные либо легализованные документы об образовании, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, либо представляет архивную справку из учебного заведения, подтверждающую факт обучения и получения документа об образовании.

- 5) для нерезидентов Республики Казахстан – нотариально заверенные копии удостоверения личности или паспорта владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык);

Если обладатель документа об образовании нерезидент Республики Казахстан изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, то необходимо предоставить нотариально заверенную копию

свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии или актовую запись о браке или о расторжении брака (подлинник для сверки).

6) копия лицензии и (или) свидетельства об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, (за исключением документов государственного образца об основном среднем образовании и общем среднем образовании), заверенные печатью учебного заведения (с переводом на государственный или русский язык). При отсутствии копии лицензии и (или) свидетельства об аккредитации учебного заведения, представить электронную (сканированную) копию информации об организации образования, выдавшей документ об образовании (со ссылкой на сайт или другие источники);

7) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (для идентификации), и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя получателя;

8) квитанция об оплате.

При подаче заявления через ЦОН заявитель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Сведения документов, удостоверяющие личность, свидетельство о браке или его расторжении (выданные после 2008 года), содержащиеся в государственных информационных системах, ЦОН получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему ЦОН в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.

Заявление, документ об образовании и приложение к нему, нотариально засвидетельствованный перевод документа об образовании и приложения к нему, свидетельство о браке, лицензия и (или) свидетельство об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, информацию об организации образования, выдавшей документ об образовании, квитанция об оплате, архивная справка с учебного заведения, удостоверение личности и паспорт уполномоченного представителя, и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя получателя прикрепляются к запросу в форме электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП работника ЦОН.

При приеме документов работник ЦОН сверяет подлинность оригиналов со сведениями, предоставленными из государственных информационных систем, и с воспроизведенными электронными копиями документов, после чего возвращает оригиналы заявителю или лицу, представляющему интересы получателя на основании доверенности.

Электронные копии документов, указанные в подпунктах 1) – 8) пункта 13 к настоящим Правилам, работник ЦОН в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления направляет в Центр.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Заявление регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений о признании документов об образовании согласно приложению 1 к настоящим Правилам или в базе Интегрированной информационной системы Центров обслуживания населения (далее – ИИС ЦОН).

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Срок рассмотрения заявления о признании документов об образовании составляет 4 месяца, исчисляемые со времени представления всех необходимых документов, указанных в пункте 13 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15-1. Срок рассмотрения заявления о признании документов об образовании продлевается на 1 месяц, если организация образования, выдавшая документ об образовании, не предоставляет ответ на официальное обращение Центра по

подтверждению подлинности представленных документов об образовании заявителя.

Сноска. Правила дополнены пунктом 15-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Документы об образовании стран, присоединившихся к Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (Лиссабонская конвенция) признаются в Республике Казахстан с выдачей удостоверений в порядке, установленном настоящими Правилами.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Документы об образовании, подлежащие процедуре признания, не проходят экспертизу для установления соответствия с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан (далее – ГОСО РК). На основании решения внутренней экспертной комиссии Центр вносит предложения в уполномоченный орган о признании документов об образовании. Внутренняя экспертная комиссия создается из числа работников Центра и утверждается приказом директора Центра по согласованию с уполномоченным органом.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. На основании решения уполномоченного органа о признании документа Центр оформляет удостоверение о признании документа об образовании согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 18 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Экспертная комиссия вносит предложения в Уполномоченный орган о признании документов об образовании.

20. *Исключен приказом Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

21. Удостоверение выдается лично заявителю или по его доверенности другому лицу.

3. Порядок нострификации документов об образовании

22. При подаче заявления о нострификации документов об образовании прилагаются следующие документы:

в Центр:

- 1) заявление о нострификации документов об образовании;
- 2) подлинник и копия документа об образовании (подлинник для сверки);
- 3) подлинник и копия приложения к документу об образовании (подлинник для сверки), с наличием следующей информации: перечня учебных дисциплин, объема часов (кредитов) пройденных учебных дисциплин и практик, полученных итоговых оценок, курсовых и выпускных квалификационных работ, других составляющих учебного процесса (при наличии);
- 4) нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему (с переводом документа об образовании и приложения к нему на государственный или русский язык).

Заверение перевода на государственный или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.

Заявитель предоставляет апостилированные либо легализованные документы

об образовании, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, либо представляет архивную справку из учебного заведения, подтверждающую факт обучения и получения документа об образовании;

5) нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании.

Для нерезидентов Республики Казахстан – нотариально заверенную копию удостоверения личности или паспорта владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо предоставить нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии или актовую запись о браке или о расторжении брака (подлинник для сверки);

6) копия лицензии и (или) свидетельства об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, (за исключением документов государственного образца об основном среднем, общем среднем образовании), заверенные печатью учебного заведения (с переводом на государственный или русский язык). При отсутствии копии лицензии и (или) свидетельства об аккредитации учебного заведения представить информацию об организации образования, выдавшей документ об образовании (со ссылкой на сайт или другие источники);

7) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (для идентификации), и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя получателя;

8) квитанция об оплате.

В ЦОН:

1) заявление о нострификации документов об образовании;

2) подлинник и копия документа об образовании (подлинники для сверки);

3) подлинник и копия приложения к документу об образовании (подлинник для сверки), с наличием следующей информации: перечня учебных дисциплин, объема часов (кредитов) пройденных учебных дисциплин и практик, полученных итоговых оценок, курсовых и выпускных квалификационных работ, других составляющих учебного процесса (при наличии);

4) нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему (с переводом документа об образовании и приложения к нему на государственный или русский язык).

Заверение перевода на государственный или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.

Заявитель предоставляет апостилированные либо легализованные документы об образовании, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, либо представляет архивную справку с учебного заведения, подтверждающую факт обучения и получения документа об образовании;

5) для нерезидентов Республики Казахстан – нотариально заверенная копия удостоверения личности или паспорта владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, то необходимо предоставить нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии или актовую запись о браке или о расторжении брака (подлинник для сверки).

6) копия лицензии и (или) свидетельства об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, (за исключением документов государственного образца об основном среднем, общем среднем образовании), заверенные печатью учебного заведения (с переводом на государственный или русский язык). При отсутствии копии лицензии и (или) свидетельства об аккредитации учебного заведения представить электронную (сканированную) копию информации об организации образования, выдавшей документ об образовании (со ссылкой на сайт или другие источники);

7) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (для идентификации) и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя получателя;

8) квитанция об оплате.

При подаче заявления через ЦОН заявитель дает письменное согласие на

использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Сведения документов, удостоверяющие личность, свидетельство о браке, содержащиеся в государственных информационных системах (выданные после 2008 года), ЦОН получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему ЦОН в форме электронных документов, удостоверенные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.

Заявление, документ об образовании и приложение к нему, нотариально засвидетельствованный перевод документа об образовании и приложения к нему, свидетельство о браке, лицензия и (или) свидетельство об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, информацию об организации образования, выдавшей документ об образовании, квитанция об оплате, архивная справка с учебного заведения, удостоверение личности и паспорт уполномоченного представителя, и документ удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя получателя прикрепляются к запросу в форме электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП работника ЦОН.

При приеме документов работник ЦОН сверяет подлинность оригиналов со сведениями, предоставленными из государственных информационных систем, и с воспроизведенными электронными копиями документов, после чего возвращает оригиналы заявителю или лицу, представляющему интересы получателя на основании доверенности.

Электронные копии документов, указанные в подпунктах 1) – 8) пункта 22 к настоящим Правилам, работник ЦОН в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления направляет в Центр.

Сноска. Пункт 22 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. В Центре заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о нострификации документов об образовании согласно приложению 3 к настоящим Правилам или в базе Интегрированной информационной системы Центров обслуживания населения (далее – ИИС ЦОН).

Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Срок рассмотрения заявления о нострификации документов об образовании составляет 4 месяца, исчисляемые со времени представления всех необходимых документов, указанных в пункте 22 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 24 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24-1. Срок рассмотрения заявления о нострификации документов об образовании продлевается в случаях:

1) если организация образования, выдавшая документ об образовании, не предоставляет ответ на официальное обращение Центра по подтверждению подлинности представленных документов об образовании заявителя, срок рассмотрения продлевается на 1 месяц;

2) если документ об образовании не соответствует ГОСО РК, срок рассмотрения продлевается на 1 месяц для прохождения заявителем тестирования в организациях образования Республики Казахстан.

Сноска. Правила дополнены пунктом 24-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Процедура нострификации документов об образовании включает проведение экспертизы, на основании которой оформляется заключение и принимается решение.

26. Процедура нострификации состоит из двух этапов:

1) установления подлинности документов об образовании, кроме документов об основном среднем образовании и общем среднем образовании.

2) процедуры установления соответствия содержания образования, полученного за рубежом казахстанским государственным общеобязательным стандартам образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учебных заведений, проводимой после установления подлинности документов об образовании.

Сноска. Пункт 26 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Установление соответствия документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования с ГОСО РК, осуществляют экспертные группы. Экспертные группы по уровням образования в количестве 3-5 человек создаются из числа высококвалифицированных работников системы образования приказом уполномоченного органа.

Сноска. Пункт 27 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27-1. Документы об образовании, подлежащие процедуре нострификации после прохождения экспертизы на соответствие ГОСО РК, рассматриваются на заседании экспертной комиссии по признанию и нострификации документов об образовании. На основании решения экспертной комиссии Центр вносит предложения в уполномоченный орган о нострификации документов об образовании. Экспертные комиссии по уровням образования в количестве 11-13 человек создаются из числа высококвалифицированных работников системы образования и не более 3-х человек из числа работников Центра приказом уполномоченного органа.

Сноска. Правила дополнены пунктом 27-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. Экспертное заключение по документам об основном среднем образовании и общем среднем образовании принимается на основании рассмотрения следующих критериев:

- 1) сроков обучения;
- 2) перечня изученных дисциплин.

Сноска. Пункт 28 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28-1. Экспертное заключение по документам о техническом и профессиональном, высшем и послевузовском образовании принимается на основании рассмотрения следующих критериев:

- 1) сроков и формы обучения;
- 2) перечня и объема изученных дисциплин;
- 3) наличия практик;
- 4) наличия и уровня итоговой аттестации.

Полученные знания и опыт оцениваются с позиции итоговой подготовки с признанием возможных различий в учебных планах и методах обучения.

Сноска. Правила дополнены пунктом 28-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. При наличии разницы в перечне пройденных профильных дисциплин превышающей 35 %, Центр в течение 1-го месяца направляет заявителя в учебное заведение для прохождения тестирования. В случае положительного результата тестирования документы об образовании заявителя рассматриваются на заседании экспертной комиссии Центра, в противном случае пакет документов возвращается заявителю.

Сноска. Пункт 29 в редакции приказа Министра образования и науки РК от

09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30. В случае, если в документе об образовании, выданном зарубежными организациями образования указываются квалификации, отсутствующие в классификаторах направлений подготовки и специальностей по уровням образования Республики Казахстан, установление соответствия содержания образования проводится по родственной специальности.

31. Заявитель имеет право ознакомиться с материалами экспертизы.

32. Центр вносит в Уполномоченный орган предложение о положительном решении вопроса на основании:

- 1) информации, подтверждающей подлинность документа об образовании;
- 2) положительного экспертного заключения о соответствии содержания образования, полученного за рубежом с ГОСО РК;
- 3) соответствия общих требований к структуре образования в Казахстане и стране выдачи документа об образовании;
- 4) прецедента.

Сноска. Пункт 32 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Отрицательное заключение о нострификации документов об образовании принимается, если:

1) общий нормативный период обучения основного и общего среднего образования в иностранном государстве, по крайней мере, на год меньше, чем это предусмотрено ГОСО РК.

2) в стране, где выданы документы об образовании, их обладателям предоставляются меньшие, чем в Казахстане, академические и/или профессиональные права (к примеру, обладатели документа об образовании не имеют права на поступление в высшие учебные заведения, магистратуру, не имеют права на профессиональную деятельность).

Сноска. Пункт 33 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. В случае определения условий, указанных в подпункте 2) пункта 33 настоящих Правил, удостоверение о нострификации может включать запись, устанавливающую ограничение академических и/или профессиональных прав обладателя документа об образовании.

35. Центр представляет предложение о нострификации документов об образовании в уполномоченный орган.

Сноска. Пункт 35 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. На основании приказа о нострификации документа об образовании Центр оформляет соответствующее удостоверение согласно приложениям 4 – 9 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 36 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. Удостоверение выдается лично заявителю или по его доверенности другому лицу.

4. Заключительные положения

38. Журналы регистрации заявлений о признании и нострификации документов об образовании подлежат хранению в течение 10 лет с последующей передачей на бессрочное хранение в государственный архив в установленном порядке.

39. Удостоверения о признании или нострификации документов об образовании регистрируются в журнале выдачи удостоверений о признании или нострификации документов об образовании установленной формы согласно приложению 10 к настоящим Правилам. Листы указанной книги должны быть пронумерованы и прошнурованы в установленном порядке.

40. В случае, если лицо утратило удостоверение о признании или нострификации документа об образовании, выдается дубликат удостоверения о признании или нострификации (далее – дубликат).

41. Для получения дубликата заявитель представляет в Центр или ЦОН следующие документы:

- 1) заявление о выдаче дубликата;
- 2) копию удостоверения личности или паспорта владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык);
- 3) информацию об утере, опубликованной в периодическом печатном издании Республики Казахстан;
- 4) копию удостоверения личности или паспорт уполномоченного представителя, и документ, удостоверяющий полномочия на представительство (при обращении представителя получателя);
- 5) квитанцию об оплате.

Сноска. Пункт 41 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42. Дубликат оформляется на фамилию, имя, отчество (при его наличии), на которые был выдан подлинник документа. На выдаваемом бланке удостоверения в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат».

Сноска. Пункт 42 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42-1. Сроки рассмотрения заявления о выдаче дубликата составляет 1 месяц.

Сноска. Правила дополнены пунктом 42-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.10.2013 № 416 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

43. Дубликат выдается лично заявителю или по его доверенности другому лицу.

44. Сведения о выдаче дубликата заносятся в журнале выдачи дубликатов удостоверений о признании или нострификации документов об образовании установленной формы согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

форма

Журнал регистрации заявлений о признании документов об образовании

Поряд- ковый	Дата регис-	Фами- лия,	Уро- вень	Страна обуче-	Форма документа	Серия и номер	Кем и когда	Приме- чание
-----------------	----------------	---------------	--------------	------------------	--------------------	------------------	----------------	-----------------

регис- тра- цион- ный номер	трации заяв- ления	имя, отчес- тво заяви- теля	об- ра- зо- ва- ния	ния	об обра- зовании	доку- мента	выдан	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Комитет по контролю в сфере образования и науки

УДОСТОВЕРЕНИЕ
(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально заверенным переводом)

БТ

N 0000001

Настоящим удостоверяется, что документ об
образовании _____

(название документа, серия, номер)

выданный _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, выдавшей документ об образовании,

дата выдачи)

признан в Республике Казахстан

Основание: _____

Место печати

Председатель комитета _____

(подпись)

Регистрационный номер N _____

" _____ " _____ 20 _____ года

Приложение 3
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

форма

Журнал регистрации заявлений о нострификации документов об образовании

Поряд- ковый регис- тра-	Дата регис- трации заяв-	Фамилия, имя, отчество заявителя	Уро- вень обра- зова-	Страна обуче- ния	Форма доку- мента об	Серия и номер доку-	Кем и когда выдан	Приме- чание
-----------------------------------	-----------------------------------	---	--------------------------------	-------------------------	-------------------------------	------------------------------	-------------------------	-----------------

цион- ный номер	ления		ния		обра- зова- нии	мента		

Приложение 4
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Комитет по контролю в сфере образования и науки

УДОСТОВЕРЕНИЕ
(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально заверенным переводом)

ЖБ-II

N 0000012

Настоящим удостоверяется, что документ об
образовании _____
(название документа, серия, номер)
выданный _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование организации, выдавшей документ
об образовании, дата выдачи)

эквивалентен казахстанскому диплому о послевузовском
образовании по специальности _____

с присвоением академической степени _____

с соответствующим равенством прав _____

Основание: _____

Место печати _____
Председатель комитета _____
(подпись)

Регистрационный номер N _____
" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 5
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Комитет по контролю в сфере образования и науки

УДОСТОВЕРЕНИЕ
(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально заверенным переводом)

ЖБ-І

№ 0005330

Настоящим удостоверяется, что документ об
образовании _____

(название документа, серия, номер)

выданный _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, выдавшей документ

об образовании, дата выдачи)

эквивалентен казахстанскому диплому о высшем образовании
по специальности _____

с присвоением квалификации _____

с соответствующим равенством прав _____

Основание: _____

Место печати Председатель комитета _____
(подпись)

Регистрационный номер № _____
" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 6
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Комитет по контролю в сфере образования и науки

УДОСТОВЕРЕНИЕ
(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально заверенным переводом)

ТКБ

№ 0001507

Настоящим удостоверяется, что документ об
образовании _____

(название документа, серия, номер)

выданный _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, выдавшей документ

об образовании, дата выдачи)

эквивалентен казахстанскому документу о техническом и
профессиональном образовании по специальности

с присвоением квалификации _____

с соответствующим равенством прав _____

Основание: _____

Место печати

Председатель комитета

(подпись)

Регистрационный номер N _____

" _____ " _____ 20 _____ года

Приложение 7
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Комитет по контролю в сфере образования и науки

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально заверенным переводом)

ОВКБ

N 0001507

Настоящим удостоверяется, что документ об
образовании _____

(название документа, серия, номер)

выданный _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, выдавшей документ

об образовании, дата выдачи)

эквивалентен казахстанскому документу о послесреднем
образовании по специальности _____

с присвоением квалификации _____

с соответствующим равенством прав _____

Основание: _____

Место печати _____
Председатель комитета _____
(подпись)

Регистрационный номер N _____
" _____ " _____ 20 _____ года

Приложение 8
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Комитет по контролю в сфере образования и науки

УДОСТОВЕРЕНИЕ
(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально заверенным переводом)

ЖОБ _____ N 0000012

Настоящим удостоверяется, что документ об
образовании _____
(название документа, серия, номер)

выданный _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование организации, выдавшей документ
об образовании, дата выдачи)

эквивалентен казахстанскому аттестату об общем среднем
образовании

Основание: _____

Место печати _____
Председатель комитета _____
(подпись)

Регистрационный номер N _____
" _____ " _____ 20 _____ года

Приложение 9
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Комитет по контролю в сфере образования и науки

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально заверенным переводом)

НОБ

N 0000002

Настоящим удостоверяется, что документ об
образовании _____

(название документа, серия, номер)

выданный _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, выдавшей документ

об образовании, дата выдачи)

эквивалентен казахстанскому свидетельству об основном
среднем образовании

Основание: _____

Место печати Председатель комитета _____

(подпись)

Регистрационный номер N _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение 10
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

форма

Журнал выдачи удостоверений о признании или
нострификации документов об образовании

N	Дата выдачи удостоверения	Серия и номер удостоверения	Фамилия, имя, отчество заявителя	Признание/нострификация	Присвоенная специальность	Присвоенная квалификация	Соответствующее равенство прав	Роспись заявителя	Отметка о выдаче
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 11
к Правилам признания и
нострификации документов
об образовании

форма

Журнал выдачи дубликатов удостоверений о признании
или нострификации документов об образовании

N	Фамилия, имя, отчество заяви- теля	Серия и номер дубликата	Дата выдачи дубли- ката	Серия, номер и дата выдачи удосто- верения	Документы, подтверж- дающие утерю удосто- верения	Роспись заявителя (отметка о выдаче дубликата)
1	2	3	4	5	6	7